



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório N° 157/2023 - Pregão Presencial N° 075/2023

Senhor Licitante,

Visando a comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Licitações e Contratos, pelo e-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br. A não remessa do recibo exime a Prefeitura do Município de Brazópolis/MG da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Brazópolis, 22 de setembro de 2023.

HELEN GABRIELE A. DE A. FERNANDES
DIVISÃO DE LICITAÇÃO

RECIBO DO PREGÃO PRESENCIAL N° . 075/2023

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EM GERAL PARA USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS.

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Bairro: _____

Cidade: _____ **Estado:** _____ **CEP:** _____ **Telefone:** _____

Fax: _____

E-mail: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos cópia do instrumento convocatório acima identificado pelo site www.brazopolis.mg.gov.br, nesta data.

Data: ____/____/____

Assinatura: _____



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório N° 157/2023 - Pregão Presencial N° 075/2023

| SESSÃO PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO | |
|--|--|
| DATA: | 16 DE OUTUBRO DE 2023 Fica reservado dia 17 para a realização do mesmo. |
| HORÁRIO: | 09:00 horas (tolerância de 5 minutos). |
| OBJETO: | A presente licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EM GERAL PARA USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS conforme especificações constantes dos Anexos que integram este Edital. |
| Observação: Se por quaisquer motivos não houver expediente no dia supracitado, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a esta licitação serão realizados no primeiro dia útil de funcionamento da Administração Pública do Município de Brazópolis que se seguir. | |
| Endereço Completo: Local: Departamento de Licitação. Rua: Dona Ana Chaves, 218 – Centro Brazópolis – MG – CEP: 37530-000 | MENOR PREÇO POR ITEM |
| Meios para contato: Telefone: (35) 3641-1373 E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br Site: www.brazopolis.mg.gov.br Dias e horários: de segunda a sexta-feira, da 08:00 às 11:20 e das 13:00 às 16:20 horas (em dias de expediente). | |
| Importante: Às Licitantes que retirarem o edital do <i>SITE</i> mencionado solicitamos enviar os dados da sociedade empresária, tais como: razão social, CNPJ/MF, endereço completo, e-mail, fone/fax, nome do responsável, através do E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br ou via fax (35) 3641-1373. | |

I – PREÂMBULO:

O **MUNICÍPIO DE BRASÓPOLIS**, através de seu (sua) Pregoeiro (a) nomeado (a) pela portaria n° 099/2023, torna público que fará realizar na sede da Prefeitura, situada à Rua: Dona Chaves, 218 – Centro, no setor de Licitações, às **09:00 horas do dia 16 de outubro de 2023** o certame licitatório sob a modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, que será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a) com o auxílio da Equipe de Apoio, e de conformidade com a Lei Federal n°. 10.520, de 17.07.02, Lei Federal n°. 8.666, de 21.06.93, Decreto Federal n°. 3.555, de 08.08.00, Decreto Federal n°. 5.450 de 31.05.2005, pela IN MARE n°. 05, de 21/07/1995, Lei Complementar 123/06, Decreto n° 7.892 de 23 de janeiro de 2013, Lei Complementar 147/14, Lei Municipal 1135/2015; Decreto Municipal n° 40/2015 e demais legislações pertinentes e as condições do presente edital.

II - DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EM GERAL PARA USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**. Mediante Especificações Técnicas descritas no **Anexo I** - Termo de Referência deste edital independente de transcrição, observando-se o que segue:

a) as especificações detalhadas do objeto deste Edital constam do **Anexo I** – Termo de Referência –, a qual faz parte integrante deste Edital, as quais não poderão ser alteradas, constando orientações e dados objetivos para os licitantes



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório N° 157/2023 - Pregão Presencial N° 075/2023

elaborarem suas propostas;

- b) as especificações constantes da Proposta de Preço não poderão ser alteradas, podendo o licitante oferecer esclarecimento à Comissão Permanente de Licitação por meio de carta que anexará à proposta;
- c) nos preços deverão estar incluídos todos os custos com tributos incidentes ou que venham a incidir sobre o serviço, inclusive o frete, carga e descarga no local em que o Município de Brazópolis disponibilizar e outros.

III – DA ABERTURA

3.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo(a) Pregoeiro(a), a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital.

DATA DA ABERTURA: 16/10/2023

HORA: 09:00 Horas

LOCAL: Departamento de Licitação da Prefeitura de Brazópolis, localizado na Rua Dona Ana Chaves, N° 218 - Centro, Brazópolis – MG CEP: 37.530-000

IV – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderão participar deste Pregão quaisquer licitantes que:

- a) detenham atividades pertinentes e compatíveis com o objeto deste Pregão;
- b) atendam aos requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste Edital;

4.2 - Não poderão participar da presente licitação, as empresas que:

- a) tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob os seus controles e as fundações por elas instituídas e mantidas;
- b) estejam impedidas (suspensas) temporariamente de licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal de Brazópolis;
- c) licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresa em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- d) empresa que tenham sócios que sejam funcionários do Município de Brazópolis, Estado de Minas Gerais;
- e) tenham demonstrado desempenho operacional insatisfatório em serviços anteriormente mantidos com o Município de Brazópolis, devidamente comprovado, por razões ainda persistentes;
- f) estejam sob processo de falência;

V – DO CREDENCIAMENTO

5.1 - No dia, hora e local designados para a sessão pública, a licitante poderá ser representada por procurador ou preposto, devendo apresentar a seguinte documentação:

- a) **declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação**, em conformidade com o disposto no inciso VII do artigo 4º. da Lei nº. 10.520/02, podendo ser adotado o modelo constante deste edital;
- b) **cédula de identidade ou qualquer outro documento oficial de identificação** – com foto – do representante credenciado;
- c) **instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida em cartório**, com poderes para a formulação de propostas e lances verbais, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente, podendo ser adotado o modelo constante deste Edital – Termo de Credenciamento –. **Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, é suficiente a apresentação de cópia do respectivo estatuto ou contrato social**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- d) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- e) Declaração de ME/EPP – **Anexo IX**
 - e.1) Para usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, deverá apresentar, por ocasião do credenciamento, a seguinte documentação:
 - e.1.1) Certidão Simplificada **atualizada** expedida pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa do DNRC nº 103, publicada no DO de 22/05/2007.



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório N° 157/2023 - Pregão Presencial N° 075/2023

5.2 - Decorrido o horário previsto no preâmbulo deste Edital para a abertura do procedimento licitatório, inclusive aquele de tolerância, não mais serão aceitos novos participantes no certame.

5.3 - Somente poderá participar da fase de lances verbais o representante legal da licitante devidamente credenciado.

5.4 - Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante.

5.5 - O representante legal da licitante que não se credenciar perante o(a) Pregoeiro(a) ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes de “Proposta de Preços” ou de “Documentos para Habilitação” relativos a este Pregão. Neste caso, somente será aproveitada a sua proposta escrita, considerada esta também como o único lance na sessão, observadas as disposições constantes no item IX deste Edital.

5.6 - **Os documentos relativos ao credenciamento e a declaração da licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, de conformidade com o disposto no Inciso VII do artigo 4º. da Lei nº. 10.520/02 deverão ser apresentados fora – separados – dos envelopes referidos no item VI deste Edital,** durante o ato específico para o credenciamento e/ ou representação.

5.7 - O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de Procuração que comprove a outorga os necessários poderes para formular ofertas e lances verbais de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes e este certame licitatório, em nome da proponente.

5.8 - No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.9 - Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos relacionados para credenciamento neste Edital. A ausência desta documentação implicará de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como na perda do direito de interpor recurso das decisões do (a) Pregoeiro (a), ficando a licitante impedida de se manifestar durante os trabalhos.

Obs.: Quando a empresa participante apresentar Contrato Social autenticado para credenciamento ficará dispensada de apresentá-lo autenticado para habilitação, podendo apresentá-lo apenas como cópia simples dentro do envelope de habilitação.

VI – DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE HABILITAÇÃO

6.1 - Cada licitante deverá apresentar documentos de que trata o item VIII deste Edital.

6.2 - No local, dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, os representantes credenciados das Proponentes deverão entregar, simultaneamente, o (a) Pregoeiro (a) ou Equipe de Apoio, os documentos e as propostas, exigidos no presente Edital, em dois – 02 – envelopes fechados, distintos e numerados de 01 e 02 na forma abaixo mencionada:

a) o ato de entrega dos envelopes de Proposta e Habilitação, constante na alínea “b” deste inciso, o representante de cada licitante, deverá entregar ao (a) Pregoeiro (a) ou Equipe de Apoio, em separado de qualquer dos envelopes, a Declaração de Cumprimento de Habilitação – conforme modelo em anexo (**Anexo V**) –, o Credenciamento e a declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte – para as licitantes que assim se enquadrarem – assinada pelo proprietário.

b) a não entrega da Declaração de Cumprimento de Habilitação exigida na alínea “a” deste inciso deste Edital implicará em não recebimento, por parte do(a) Pregoeiro(a), dos envelopes contendo Proposta de Preços e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório;



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório N° 157/2023 - Pregão Presencial N° 075/2023

c) **ENVELOPE N° 01**

**PROPOSTA DE PREÇOS
MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS
NOME COMPLETO DO LICITANTE
PREGÃO PRESENCIAL N° 075/2023
DATA DE ABERTURA: 16/10/2023
HORÁRIO: 09:00 HORAS**

d) **ENVELOPE N° 02**

**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS
NOME COMPLETO DO LICITANTE
PREGÃO PRESENCIAL N° 075/2023
DATA DE ABERTURA: 16/10/2023
HORÁRIO: 09:00 HORAS**

6.3 - Os documentos necessários à participação na presente licitação, deverão ser apresentados em original, ou por cópia com autenticação procedida por tabelião, pelo (a) Pregoeiro (a), por funcionário público integrante da Equipe de Apoio ou qualquer funcionário lotado no Departamento de Compras e Licitação do Município de Brazópolis, Estado de Minas Gerais, ou ainda pela juntada de folhas de órgão da imprensa oficial onde tenham sido publicados.

6.4 - Os documentos necessários para participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes às propostas e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil – Língua Portuguesa –.

6.5 - Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados, mediante reconhecimento da assinatura do tabelião ou notário do país de origem, que tiver reconhecido a firma do emitente de tais documentos além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

6.6 - A autenticação, quando feita pelo (a) pregoeiro (a) ou por funcionário integrante da Equipe de Apoio, setor de compras ou Licitação do Município de Brazópolis, Estado de Minas Gerais, poderá ser efetuada, em horário de expediente, no departamento de licitações localizado na Prefeitura na Rua Dona Ana Chaves, 218, Centro, Brazópolis/MG.

6.7 - O CNPJ/MF a ser indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação, deverá ser o mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente faturará e fornecerá o objeto da presente licitação.

6.8 - Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fac-símile, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

VII – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N° 01 – “PROPOSTA”

7.1 - A proposta da licitante deverá ser feita em papel timbrado da empresa, em uma única via datilografada/digitada, sem rasuras, na qual deverão constar as seguintes especificações:

a) nome, endereço, CNPJ/MF e inscrição estadual;

b) número do processo e do Pregão;

c) descrição do objeto da presente licitação, com a descrição do (s) material(s)/produtos(s), em conformidade com as especificações constantes deste edital;

d) ser apresentada no formulário fornecido pelo Município de Brazópolis, **Anexo VIII** deste Edital, ou em formulário próprio contendo as mesmas informações exigidas no referido formulário, assinado por quem de direito, em uma – 01 – via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, constando o preço de cada item em algarismos arábicos, conforme o formulário mencionado acima, devendo todas as folhas serem rubricadas;

e) prazo de validade da proposta de no mínimo sessenta – 60 – dias.

e.1) Se, por motivo de força maior, a adjudicação não ocorrer dentro do período mínimo de validade das propostas, e, caso persista o interesse da Administração Municipal, esta poderá solicitar a todos os licitantes classificados, prorrogação da validade por igual prazo.

f) Valor unitário e valor total do item, com no máximo 02(duas) casas decimais após a vírgula, além da especificação clara, completa e detalhada e com indicação precisa da marca.

7.2 - Nos preços cotados deverão estar incluídos todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre o fornecimento, inclusive o frete, carga e descarga no local que o Município de Brazópolis designa e outros;

7.3 - A Proposta que não atender as exigências deste instrumento, bem como alterar a especificação da proposta, ou que



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório N° 157/2023 - Pregão Presencial N° 075/2023

apresentar preço excessivo ou manifestamente inexequíveis, ou aquelas que ofertarem alternativas serão desclassificadas.

7.4 - Havendo divergência entre o desconto expresso em algarismos e o expresso por extenso, prevalecerá o por extenso.

7.5 - A apresentação da proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as condições do presente certame e total sujeição à legislação pertinente.

7.6 - A apresentação da proposta em desacordo com o previsto neste Título **desclassificará** o proponente.

OBSERVAÇÕES: A(s) Empresa(s) interessada(s) em participar (em) do certame e que desejar (em) também realizar o envio da proposta por meio eletrônico, deverá (ão):

a) Acessar a página oficial do município, seja ela, **www.brazopolis.mg.gov.br**, para obter a versão do instalador do Programa de Coleta de Propostas e do arquivo de propostas.

b) Para instalação do programa Coleta de Propostas a Empresa deverá atentar para os seguintes passos:

1- Clicar duplo sobre o arquivo do Instalador do programa Coleta de Propostas;

2- Clique em **avancar**;

3- Clique em **“Avançar”** para instalar ou clique em **“Alterar”**, para selecionar uma nova pasta onde o arquivo será instalado e clique em **“Avançar”**;

4- Clique em **Instalar** para inicializar a instalação;

5- Clique em **concluir** para finalizar a instalação.

c) Para execução e utilização do programa:

1- Acesse o Programa com um clique duplo no ícone do Programa criado na área de trabalho (desktop);

2- Abrirá uma janela. Dê um clique em “Selecionar o arquivo de remessa para coleta”;

3- Selecione o arquivo de propostas disponibilizado pela Prefeitura e clique em **“Ok”**. Ele importará automaticamente os dados do processo e dos itens do **Anexo I do Edital**;

4- Preencha os campos: Nome (Razão Social da Empresa), CNPJ/CPF, Validade da Proposta e Telefone; Informe o valor (unitário) da proposta dos itens;

Para especificar a marca e modelo dos itens do processo, basta clicar na lupa ao lado direito do valor do item;

5- Após o cadastro e preenchimento das propostas, clique em **confirma** e aparecerá a mensagem **“Atualização realizada com sucesso”**;

6- Clique em **Ok**. O Sistema irá gerar o relatório de propostas com a seguinte mensagem “Deseja visualizar o relatório de coleta de proposta, clique em **sim**”;

7- O sistema abrirá o relatório de proposta conforme a figura;

8- Para imprimir o relatório clique no ícone **“PrintReport”**;

9- Para sair do relatório sem imprimir, clique no ícone **“Close Preview”**;

10- Após fechar o programa, copiar (salvar) o arquivo em Pendrive ou CD, para ser apresentado **juntamente com o envelope de propostas no dia do certame**.

IMPORTANTE:

Ressaltamos que o envio da Proposta por meio eletrônico, é obrigatório.

VIII – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE N° 02:

8.1 A documentação deverá ser apresentada de acordo com o disposto neste Edital e conter, obrigatoriamente, todos os requisitos abaixo, sob pena de inabilitação.

8.2 – A documentação relativa à Habilitação Jurídica, conforme a constituição consistirá em:

a) cópia da cédula de identidade do (s) proprietário (s) da empresa licitante;

b) registro comercial, no caso de empresa individual;

c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório N° 157/2023 - Pregão Presencial N° 075/2023

comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
e) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

8.3 – A documentação relativa à Regularidade Fiscal consistirá em:

- a) prova de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ/MF** –, da mesma licitante que irá faturar e entregar o objeto licitado;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Certidão Conjunta de Débitos Relativos aos Tributos **Federais** e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão negativa de débitos quando a dívida junto à Receita **Estadual**, da unidade de federação da sede da licitante;
- e) Certidão negativa de tributos **municipal**, emitida pelo município da sede do licitante;
- f) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço – **FGTS** – demonstrando situação regular;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**.

8.4 - Qualificação econômico e financeira:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

Obs.: As documentações apresentadas sem indicação do prazo de validade serão consideradas válidas por 90 (noventa) dias a contar da data de sua expedição.

8.5 – Das declarações:

- a) Declaração da licitante, em papel timbrado da empresa, que conhece e aceita o inteiro teor do Edital deste Pregão (**Anexo VI**), ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação.
- b) Declaração assinada por quem de direito, que não emprega menores de dezoito – 18 – anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de dezesseis – 16 – anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos, conforme modelo do **Anexo IV** deste Edital.
- c) Declaração da licitante, comprometendo-se a informar a qualquer tempo, sob as penalidades cabíveis, a existência de fatos supervenientes impeditivos de contratação e habilitação com a administração pública, conforme **Anexo III** deste Edital.

8.6- Do atestado de capacidade técnica:

- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.
 - a.1) O atestado deverá ser apresentado em **papel timbrado da empresa ou órgão emitente, em seu ORIGINAL**.
I- Entenda-se como aceitável cópia simples do documento comprobatório de Capacidade Técnica, sendo obrigatório a apresentação do documento ORIGINAL para fins de autenticação no momento da habilitação.
II- Documentos apresentados, em forma de cópia, previamente autenticados em Cartório serão aceitos como se fossem Originais.

Obs.: As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatório, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

§ 2º A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório N° 157/2023 - Pregão Presencial N° 075/2023

Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato e/ou Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

IX – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

9.1 - No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciadas, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o (a) Pregoeiro (a), que dirigirá a sessão, após abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não previamente credenciadas, sendo registradas em ata os nomes das licitantes:

- a) o credenciamento do representante da empresa, juntamente com os documentos pessoais do mesmo e no caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente, bem como apresentação de uma fotocópia do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) a Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;
- c) os envelopes de n°. 01 – Proposta – e n°. 02 – Habilitação, devidamente identificados e fechados.

9.2 - Tão logo tenham sido recebidos os documentos e envelopes acima descritos, o (a) Pregoeiro (a) comunicará aos presentes que a partir daquele momento não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

9.3 - Encerrada fase de recepção dos documentos exigidos na licitação, o (a) Pregoeiro (a) concluirá, se ainda não o tiver feito, o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes tal como previsto na alínea “a” do inciso 1 do item IX, exame este iniciado antes da abertura da sessão.

9.4 - Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, o (a) Pregoeiro (a) promoverá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, conferindo-as e rubricando todas as suas folhas.

9.5 - Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

X – DO JULGAMENTO

10.1 - O julgamento da licitação será dividido em duas etapas – Classificação das propostas e Habilitação – e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do MENOR PREÇO POR ITEM e o seguinte:

- a) a etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao menor valor por item;
- b) durante a etapa de lances não será permitido o uso de celulares. Quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), o licitante desejar efetuar ligações, ou estiver ausente da sala de licitações seja qual for o motivo, o mesmo perderá o direito ao lance e será excluído da etapa de lances para aquele item;**
- c) a etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

10.2 - Etapa de Classificação de Preços:

- a) serão abertos os envelopes “Proposta” de todas as licitantes;
- b) o (a) Pregoeiro (a) informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos descontos ofertados;
- c) o (a) Pregoeiro (a) fará a ordenação dos valores das propostas, de todas as licitantes;
- d) em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes;
- e) o (a) Pregoeiro (a) convidará os representantes das licitantes classificadas – para os lances verbais –, a apresentarem, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escritas classificada com menor valor por item, prosseguindo



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório N° 157/2023 - Pregão Presencial N° 075/2023

sequencialmente, em ordem decrescente;

- f) caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor valor por item;
- g) a desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo (a) Pregoeiro (a), implicará na exclusão da licitante, ficando sua última proposta registrada para classificação, na final da etapa competitiva;
- h) caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na mesma sessão do Pregão;
- i) não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente, às sanções administrativas constantes neste Edital;
- j) será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega dos materiais condicionados a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão;
- k) em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

10.3 - Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação:

- a) efetuados os procedimentos previstos no inciso 2 do item X deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o (a) Pregoeiro (a) anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” desta licitante;
- b) as licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os que apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas;
- c) constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo (a) próprio (a) Pregoeiro (a), na hipótese da inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que improvisos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais;
- d) se a licitante desatender as exigências licitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo (a) Pregoeiro (a);
- e) da sessão do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo (a) Pregoeiro (a), sua Equipe de Apoio e pelos representantes credenciados das licitantes ainda presentes à sessão;
- f) os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do (a) Pregoeiro (a), devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte – 20 – dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos;
- g) ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, será feita pelo (a) Pregoeiro (a), a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a Autoridade Competente do Município de Brazópolis, Estado de Minas Gerais, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados a Procuradoria Jurídica Municipal para apreciação e parecer, e em caso de improvidamento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

XI – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

11.1 - Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, devendo juntar memoriais no prazo de três – 03 – dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo (a) Pregoeiro (a) à licitante vencedora.

11.3 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório N° 157/2023 - Pregão Presencial N° 075/2023

11.4 - Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Prefeitura de Brazópolis, no Departamento de Licitação, localizado à Rua Dona Ana Chaves, 218, Bairro Centro, Município de Brazópolis, Estado de Minas Gerais, CEP: 37530/000.

11.5 - A fase recursal deverá ser formalmente anunciada pelo (a) Pregoeiro (a), que consultará as licitantes representadas sobre sua intenção de recorrer ou não, e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos antes do término da sessão. Também serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentadas.

11.6 - Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não ser conhecidos:

a) ser dirigido ao Chefe do Poder Executivo do Município de Brazópolis, aos cuidados do (a) Pregoeiro (a), no prazo de três – 03 – dias úteis;

b) ser dirigido ao Chefe do Poder Executivo do Município de Brazópolis, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de cinco – 05 – dias úteis, nos termos da alínea “c” do Inciso I do artigo 109 da Lei n°. 8.666/93;

c) ser apresentado em duas vias, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ/MF e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado, na última folha, pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado;

d) ser protocolado no Departamento de Licitação, Rua Dona Ana Chaves, 218, Centro, Município de Brazópolis, Estado de Minas Gerais, CEP 37.530-000.

11.7 - A decisão acerca do recurso interposto será comunicada a todos os licitantes via fax, e-mail, postal ou correspondência em mãos.

11.8 - Não serão conhecidas as impugnações e ou recursos interpostos após o respectivo prazo legal e ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

11.9 - O Município de Brazópolis não se responsabilizará por memoriais de recursos e ou impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Prefeitura de Brazópolis, e que, por isso, não sejam protocolizadas no prazo legal.

11.10 - Inexistindo manifestação recursal o (a) Pregoeiro (a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

11.11 - Impetrado recurso, depois de decidido, o (a) Pregoeiro (a) divulgará a decisão a todos os licitantes via fax, e-mail ou correspondência em mãos, competindo à autoridade superior ADJUDICAR o objeto ao licitante vencedor e HOMOLOGAR o Procedimento Licitatório.

11.12 - A adjudicação será feita pelo **MENOR PREÇO POR ITEM.**

XII – DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

12.1 - As obrigações decorrentes desta licitação, a serem firmadas entre o Município de Brazópolis e a licitante vencedora, serão formalizadas através de Ata de Registro de Preços, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente e na proposta do licitante vencedor.

12.2 - O Município de Brazópolis convocará formalmente a licitante vencedora para assinar a Ata de Registro de Preços, que deverá comparecer dentro do prazo de três – 03 – dias úteis contados a partir da convocação.

12.3 - O prazo estipulado no inciso 2 do item XII poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo Município de Brazópolis.

12.4 – O(a) Pregoeiro(a) poderá, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório N° 157/2023 - Pregão Presencial N° 075/2023

estabelecidas neste Edital, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma licitante que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

12.5 - O prazo da contratação será de doze – 12 – meses, a partir da data da assinatura da Ata, não podendo ser prorrogado, de acordo com o disposto no Art. 12, Parágrafo Primeiro do Decreto n° 7.892/2013.

12.6 - O setor gerenciador da ARP (Ata de Registro de Preços), gestor/fiscal das contratações dela decorrentes, será a Secretaria Municipal de Governo, juntamente com o Coordenadora Distrital.

12.7 - A ARP (Ata de Registro de Preços) não obriga o Município de Brazópolis/MG a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida à legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

12.8 - A critério da Administração Municipal, obedecida a ordem de classificação, os fornecedores, cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na ARP (Ata de Registro de Preços), será (ão) convocado(s) pelo Departamento de Compras, mediante Ordem de Serviço, para a entrega dos serviços na forma e prazos previstos, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, ao Edital e a Ata.

12.9 – A Administração avaliará o mercado constantemente, promovendo, se necessário, as negociações ao ajustamento dos preços registrados.

12.10 - Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a Administração Municipal, através do setor responsável por tal procedimento, negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimentodocumentação comprobatória.

12.11 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada no Departamento de Licitações, à Rua Dona Ana Chaves, 218, dirigida à Comissão Permanente de Licitações.

12.12 - O fornecedor, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer ao Setor de Compras/Licitações, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado se tornar superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei n° 8.666/93.

12.12.1 - Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

12.13 - Cancelados os registros, o Setor de Licitações poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

12.13.1 - Não havendo êxito nas negociações, e não existindo mais preços registrados, a Administração Municipal procederá à revogação da ARP (Ata de Registro de Preços), relativamente ao item que restar frustrado.

12.14 – O Contrato/Ata de Registro de Preços, bem como os direitos e obrigações dele (a) decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da CONTRATADA com terceiros, sem autorização prévia do Município de Brazópolis/MG, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

12.15 – Em casos eventuais de serviços subcontratados pela empresa contratada (desde que aprovados por este Município), será de sua inteira responsabilidade (da empresa contratada) qualquer falha na execução dos serviços e no fornecimento do(s) material(ais)/produto(s).

12.16 - Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação deverão ser comunicadas ao Município de Brazópolis/MG e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras disciplinadoras da licitação, ensejarão a rescisão contratual.



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório N° 157/2023 - Pregão Presencial N° 075/2023

XIII – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - A Administração Municipal poderá cancelar a Ata de Registro de Preços, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial se a contratada:

- a) Paralisar o fornecimento por um período superior ao prazo estipulado pelo município na Ata de Registro de Preços, contado a partir do prazo máximo para a entrega, determinado neste Edital e baseados na data do recebimento da ordem de compra emitida pelo Departamento de Compras;
- b) Fornecer o (s) material(s)/produtos(s) em desacordo com as especificações exigidas;
- c) Não cumprir ou cumprir irregularmente as obrigações assumidas ou a legislação vigente;
- d) Cometer reiterados erros na execução das entregas do(s) material(s)/produtos(s);
- e) Ceder ou transferir, no todo ou em parte, o fornecimento do(s) material(s)/produtos(s), **sem anuência prévia e autorização por escrito** deste Município;
- f) Entrar em concordata, falência ou dissolução, ou recair no processo de insolvência sobre qualquer de seus dirigentes.

13.2 – Cancelada a Ata de Registro de Preços em decorrência de qualquer um dos fundamentos do item anterior, a contratada receberá exclusivamente o pagamento do(s) material(s)/produtos(s) fornecido(s) e recebido(s), deduzido o valor correspondente as multas porventura existentes.

13.3 - Não caberá a contratada indenização de qualquer espécie seja a que título for, se a Ata de Registro de Preços vier a ser cancelada em decorrência de descumprimento das normas nela estabelecidas.

XIV – DO PREÇO E DO PAGAMENTO

14.1 - Os preços ofertados permanecerão fixos e irrevogáveis, salvo em hipóteses de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro nos termos da alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, que deverá ser comprovado pelo Contratado, mediante apresentação de planilha de composição de custos e deferido pela Contratante.

14.2 - Nos preços propostos presumem-se inclusos todos os tributos e/ou encargos sociais resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive despesas com seguros, fretes, cargas, descargas e outras.

14.3 - O pagamento será efetuado até 30(trinta) dias após apresentação das Notas Fiscais/Faturas.

14.1 – “ Os pagamentos serão realizados **exclusivamente** por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade da contratada. Caso a instituição financeira de destino seja diferente da originária do recurso, **deverá** ser emitido boleto bancário para o pagamento”.

14.2 - As notas fiscais deverão ser emitidas nos termos da legislação vigente, em especial ao disposto no Decreto Municipal nº 067 de 09 de agosto de 2023.

14.3 - A retenção do Imposto de Renda (IR) deverá ser destacada no corpo do documento fiscal observado os percentuais estabelecidos no Anexo I da IN RFB 1234/2012, conforme Decreto Municipal nº 067 de 09 de agosto de 2023.

14.4 - Os serviços e produtos elencados no Art.4º da IN RFB 1234/2012, não estão sujeitos à retenção, devendo ser informado a condição e o embasamento legal que sujeitou a não retenção, sob pena de retenção na forma do §4º do Art. 1º, conforme Decreto Municipal nº 067 de 09 de agosto de 2023.

XV – DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS DO ATO CONVOCATÓRIO

15.1 - Até o dia **09/10/2023**, os interessados poderão solicitar junto ao pregoeiro (a) esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital, por irregularidade comprovada, protocolizando o pedido de acordo com o disposto no artigo 41 da Lei nº. 8.666/93 e artigo 12 do Decreto nº 3.555 de 8 de agosto de 2.000, no endereço discriminado no inciso 4 do item XI deste Edital.

15.1.1- Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone, fax e e-mail).

15.1.2- Os esclarecimentos serão prestados pelo (a) Pregoeiro (a), por escrito, por meio de e-mail, fax ou ofício.

15.2 - Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, quando já decorridos os respectivos prazos legais.

15.2.1 - Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

15.2.2- O interessado em impugnar os termos deste edital deverá apresentar instrumento de impugnação dirigido ao



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório N° 157/2023 - Pregão Presencial N° 075/2023

Pregoeiro, a ser protocolizado junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Brazópolis, localizado na Rua Dona Ana Chaves, n° 218 – Bairro Centro, Brazópolis/MG, no horário de 08h00min às 16:30min (dezesesseis e trinta), observado o prazo previsto no subitem 15.2.1 deste ato convocatório, fundamentando o alegado e, se for o caso, juntaras provas que se fizerem necessárias;

15.2.3 - Caberá ao pregoeiro (a) decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

15.2.3 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

15.2.3.1- Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

XVI – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1 - A Contratada deverá cumprir as obrigações relacionadas no **item 08**, do **Termo de Referência**, **anexo I** do Edital.

XVII - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

17.1 - A Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG deverá cumprir as obrigações relacionadas no **item 09**, do **Termo de Referência**, **anexo I** do Edital.

XVIII - DAS PENALIDADES:

18.1 - Nos termos do artigo 86 da Lei n°. 8.666/93 fica estipulado o percentual de **meio por cento – 0,5%** – sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto do contrato e/ou ata de registro de preços, até o limite de **dez por cento – 10%** – do valor empenhado.

18.2 - Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do artigo 87 da Lei n°. 8.666/93:

a) advertência por escrito;

b) multa de **dez por cento – 10%** – do valor do contrato e/ou ata de registro de preços;

c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **dois – 02** – anos e,

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

18.3 - Na hipótese do atraso injustificado por período superior a 30 (trinta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas acima, como também a inexecução total da Ata de Registro de Preço e/ ou Contrato;

18.4 - O descumprimento do prazo para a retirada da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato ou a recusa em aceitá-la(o) implicará na cobrança de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato e no impedimento de contratar com o Município de Brazópolis pelo período de até 05 (cinco) anos, a critérioda Administração do Município de Brazópolis;

18.5 - As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentados em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **cinco – 05 – dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão do CONTRATANTE no sentido da aplicação da pena.

18.6 - As multas de que trata esta clausula, serão descontadas do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhida pela adjudicatária em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo CONTRATANTE no prazo máximo de cinco – 05 – dias a contar da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

XIX – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas atendido os interesses públicos e o do Município de Brazópolis, sem comprometimento da segurança da contratação.

19.2 - O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que sejam



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório N° 157/2023 - Pregão Presencial N° 075/2023

possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do mesmo, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

19.3 - Nenhuma indenização será devida à licitante, em caso de revogação deste Edital, nos termos do inciso **20.5** do item XIX, e a homologação do resultado desta licitação não implicarão em direito à contratação.

19.4 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município de Brazópolis, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

19.5 - O Chefe do Poder Executivo do Município de Brazópolis poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do artigo 49 da Lei n° 8.666/93.

19.6 - No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não prejudicar a formulação das propostas.

19.7 - Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

19.8 - A cópia completa deste edital poderá ser retirada do site www.brazopolis.mg.gov.br. Caso a empresa deseje retirar o Edital impresso, deverá procurar o Departamento de Licitação da Prefeitura de Brazópolis, situado a Rua Dona Ana Chaves, 218, Centro, Brazópolis/MG.

19.9 - Os casos omissos serão resolvidos pelo (a) Pregoeiro (a).

19.10 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

19.11 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

19.12 - Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

19.13 - Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omite em outro será considerado especificado e válido.

19.14 - O (a) Pregoeiro (a), no interesse do Município de Brazópolis/MG, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e releva omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º, do art. 43 da Lei n° 8.666/93.

19.14.1 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.

19.15 - O (a) Pregoeiro (a) poderá determinar a apresentação de documento original, com vistas à confirmação da autenticidade de cópia apresentada no certame, quando julgar necessário ou se o documento for impugnado por algum licitante, em prazo a ser definido para cumprimento da diligência.

19.15.1 - Poderá ser apresentado o original para autenticação da cópia pelo(a) Pregoeiro(a) ou Equipe de Apoio, ou cópia autenticada por cartório.

19.16 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

19.17 - O Município de Brazópolis/MG, por meio de sua Administração, e juntamente com o setor responsável pelo (s) procedimento (s), poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

19.18 - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente exclusivamente o Foro da Comarca de Brazópolis, Estado de Minas Gerais.

19.19 - Fazem partes integrantes deste edital:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo III – Declaração de inexistência de fatos impeditivos de habilitação e contratação;

Anexo IV – Declaração de não emprego a Menor;

Anexo V – Declaração de ciência de cumprimento dos requisitos de habilitação;

Anexo VI – Declaração de conhecimento e aceitação do inteiro teor do Edital;



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.: (35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório N° 157/2023 - Pregão Presencial N° 075/2023

Anexo VII – Termo de Credenciamento;
Anexo VIII – Planilha de Proposta de Preços;
Anexo IX- Declaração de enquadramento de ME e EPP
Anexo X - Dados do Representante Legal da Empresa Licitante para assinatura da Ata de Registro de Preços
Anexo XI - Modelo de Termo de Renúncia

Brazópolis/MG, 22 de setembro de 2023.

Bianca Maira Santos da Silva
Comissão de Licitação

Helen Gabriele A. de A. Fernandes
Comissão de Licitações

Juliana Alves de Freitas
Comissão de Licitação



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.:(35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 157/2023 - Pregão Presencial Nº 075/2023

TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I DO EDITAL

Processo Licitatório: **157/2023**

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL**

Número da Licitação: **075/2023**

1- DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO:

A especificação dos itens solicitados no **Processo Licitatório nº 157/2023** referentes à: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EM GERAL PARA USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS** é a seguinte:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID. DE AQUISIÇÃO | QUANT. | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|------|--|--------------------|--------|----------------|---------------|
| 01 | Adaptador PVC marrom 60mm | Unidade | 50 | R\$22,00 | R\$1.100,16 |
| 02 | Adesivo selante veda calha 280gr | Unidade | 50 | R\$23,06 | R\$1.153,33 |
| 03 | Adesivo selante veda calha PU 280 | Unidade | 50 | R\$24,71 | R\$1.235,83 |
| 04 | Arame galvanizado nº 16 | Quilograma | 30 | R\$31,29 | R\$938,79 |
| 05 | Arame galvanizado nº 20 | Quilograma | 30 | R\$45,83 | R\$1.374,99 |
| 06 | Arame recozido torcido fio nº 12 | Quilograma | 150 | R\$21,52 | R\$3.228,00 |
| 07 | Areia fina | Metro Cúbico | 2.000 | R\$153,13 | R\$306.273,40 |
| 08 | Areia grossa | Metro Cúbico | 2.000 | R\$149,80 | R\$299.606,60 |
| 09 | Areia média | Metro Cúbico | 6.000 | R\$149,80 | R\$898.819,80 |
| 10 | Argamassa AC1 interno 20kg | Unidade | 300 | R\$17,58 | R\$5.274,00 |
| 11 | Argamassa AC2 externo 20kg | Unidade | 200 | R\$26,35 | R\$5.270,00 |
| 12 | Argamassa AC3 piso sobre piso 20kg | Unidade | 100 | R\$35,72 | R\$3.572,67 |
| 13 | Argamassa porcelanato 20kg | Unidade | 60 | R\$34,00 | R\$2.040,00 |
| 14 | Asfalto frio (massa asfáltica emergencial) para tapar pequenos buracos. Apresentado de forma ensacado 20kg, de fácil manuseio pelo usuário | Quilograma | 50 | R\$107,52 | R\$5.376,16 |
| 15 | Bacia com caixa acoplada (vaso sanitario caixa acoplada) na cor branco | Unidade | 40 | R\$458,26 | R\$18.330,66 |
| 16 | Barra chata de aço 1010/1020 1/2" x 1/8" x 6m | Unidade | 80 | R\$58,50 | R\$4.680,53 |
| 17 | Barra chata de aço 1010/1020 1" x 1/4" x 6m | Unidade | 80 | R\$132,50 | R\$10.600,00 |
| 18 | Barra chata de aço 1010/1020 1" x 1/8" x 6m | Unidade | 80 | R\$51,61 | R\$4.129,33 |
| 19 | Barra chata de aço 1010/1020 1" x 3/16" x 6m | Unidade | 80 | R\$86,04 | R\$6.883,20 |
| 20 | Barra de aço 1010/1020 redondo de 1/2 x 6 metros | Unidade | 80 | R\$81,62 | R\$6.529,60 |
| 21 | Barra de aço 1010/1020 redondo de 3/4 x 6 metro | Unidade | 80 | R\$223,04 | R\$17.843,20 |
| 22 | Barra de aço 1010/1020 redondo de 3/8 x 6 metro | Unidade | 80 | R\$57,30 | R\$4.584,26 |
| 23 | Barra de aço 1010/1020 redondo de 5/8 x 6 metros | Unidade | 80 | R\$152,01 | R\$12.161,33 |
| 24 | Barra de apoio 40cm | Unidade | 10 | R\$86,54 | R\$865,43 |
| 25 | Barra de apoio 60cm | Unidade | 10 | R\$117,60 | R\$1.176,03 |



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.:(35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 157/2023 - Pregão Presencial Nº 075/2023

| | | | | | |
|----|---|--------------|--------|-----------|---------------|
| 26 | Barra de apoio 80cm | Unidade | 10 | R\$142,60 | R\$1.426,03 |
| 27 | Barra de cano PVC 60 mm marrom | Unidade | 50 | R\$220,91 | R\$11.045,50 |
| 28 | Barra de cantoneira medidas 1" x 1/4 x 6 metros | Unidade | 50 | R\$189,06 | R\$9.453,33 |
| 29 | Barra de cantoneira medidas 1" x 3/16 x 6 metros | Unidade | 50 | R\$151,79 | R\$7.589,66 |
| 30 | Barra de cantoneira medidas 2" x 1/4 x 6 metros | Unidade | 50 | R\$290,84 | R\$14.542,00 |
| 31 | Barra de cantoneira medidas 2" x 1/8 x 6 metros | Unidade | 50 | R\$250,01 | R\$12.500,50 |
| 32 | Barra de cantoneira medidas 3/4" x 1/8" x 6 metros | Unidade | 50 | R\$82,24 | R\$4.112,16 |
| 33 | Basculante de alumínio com vidro 50 x 40cm 1 seção | Unidade | 08 | R\$114,67 | R\$917,38 |
| 34 | Basculante de alumínio com vidro 60 x 1,20mt 2 seções | Unidade | 06 | R\$383,70 | R\$2.302,24 |
| 35 | Basculante de alumínio com vidro 60 x 60cm 1 seção | Unidade | 08 | R\$155,38 | R\$1.243,09 |
| 36 | Basculante de alumínio com vidro 80 x 1mt 1 seção | Unidade | 08 | R\$279,38 | R\$2.235,06 |
| 37 | Bloco canaleta 10 x 19 x 40 | Unidade | 6.000 | R\$2,54 | R\$15.280,20 |
| 38 | Bloco canaleta 11,5 x 20 x 40 | Unidade | 2.000 | R\$2,40 | R\$4.813,40 |
| 39 | Bloco canaleta 14 x 19 x 40 | Unidade | 6.000 | R\$3,31 | R\$19.879,80 |
| 40 | Bloco canaleta 20 x 19 x 40 | Unidade | 2.000 | R\$3,95 | R\$7.900,00 |
| 41 | Bloco de cimento 10 x 20 x 40 | Unidade | 10.000 | R\$2,68 | R\$26.833,00 |
| 42 | Bloco de cimento 11,5 x 20 x 40 | Unidade | 3.000 | R\$3,02 | R\$9.069,90 |
| 43 | Bloco de cimento 15 x 20 x 40 | Unidade | 20.000 | R\$3,23 | R\$64.600,00 |
| 44 | Bloco de cimento 19 x 19 x 39 | Unidade | 10.000 | R\$3,59 | R\$35.900,00 |
| 45 | Bloquete de cimento hexagonal 25 x 25 x 08 35 MPA | Unidade | 80.000 | R\$3,99 | R\$319.200,00 |
| 46 | Bloquete de cimento hexagonal 30 x 30 x 08 35 MPA | Unidade | 80.000 | R\$4,69 | R\$375.200,00 |
| 47 | Bloquete Intertravados 10 x x6 8 cm 35MPA | Unidade | 12.000 | R\$4,35 | R\$52.200,00 |
| 48 | Bombona plastica tampa rosqueavel azul, 200L, fabricado com polietileno de alta densidade (PEAD 2), reciclavel e bastante resistente as baixas temperaturas. Leves, impermeavel e com resistencia quimica, aumentando a possibilidades de itens a serem armazenados nas bombonas. | Unidade | 05 | R\$305,82 | R\$1.529,10 |
| 49 | Cabo PP 2 vias x 2,5mm | Metro | 100 | R\$7,78 | R\$778,00 |
| 50 | Cabo PP 2 vias x 4mm | Metro | 100 | R\$10,33 | R\$1.033,33 |
| 51 | Cabo PP 3 vias x 2,5mm | Metro | 100 | R\$9,48 | R\$948,67 |
| 52 | Cabo PP 3 vias x 4mm | Metro | 100 | R\$16,95 | R\$1.695,00 |
| 53 | Cabo PP 4 vias x 2,5mm | Metro | 100 | R\$16,08 | R\$1.608,67 |
| 54 | Cabo PP 4 vias x 4mm | Metro | 100 | R\$29,35 | R\$2.935,67 |
| 55 | Caibro de eucalipto 6 x 6m | Metro linear | 7.000 | R\$6,72 | R\$47.040,00 |
| 56 | Caixa de medição de luz com lente muro lateral, acesso frontal, policarbonada cor cinza, alta resistencia, anticorrosiva e isolante, com acomodação para disjuntores, cabos e medidor, lentes para leitura do | Unidade | 10 | R\$322,54 | R\$3.225,43 |



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.:(35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 157/2023 - Pregão Presencial Nº 075/2023

| | | | | | |
|----|---|----------|-------|-----------|---------------|
| | medidor, grau de proteção IP43, capacidade para disjuntor tripolar DIN até 125A e NEMA em algumas situações, tipo de ligação polifásica, com kit de fixação do medidor e suporte para disjuntor, fechamento para lacre, altura 540mm, largura 280mm e profundidade 300mm, produto dentro das normas da ABNT 15820 | | | | |
| 57 | Caixa para descarga capacidade 9 litros | Unidade | 60 | R\$50,76 | R\$3.046,00 |
| 58 | Cal hidratado para massa saco 20kg | Unidade | 1.000 | R\$21,52 | R\$21.526,70 |
| 59 | Cal pintura saco 8kg | Unidade | 100 | R\$19,28 | R\$1.928,00 |
| 60 | Cal virgem saco 20 kg | Unidade | 50 | R\$29,38 | R\$1.469,00 |
| 61 | Canaleta adesivada PVC com divisória 2 x 1 x 200 na cor branco | Unidade | 300 | R\$10,31 | R\$3.093,99 |
| 62 | Caps soldavel (tampão cola) PVC 60mm marrom | Unidade | 20 | R\$16,16 | R\$323,20 |
| 63 | Cascalho misturado, bica corrida com uma porcentagem maior de pó e terra (tonelada) | Tonelada | 5.000 | R\$142,86 | R\$714.333,50 |
| 64 | Chapa de aço #16 (2,00 x 1,00m) aço 1020 | Unidade | 80 | R\$399,80 | R\$31.984,26 |
| 65 | Chapa de aço #18 (2,00 x 1,00m) aço 1020 | Unidade | 80 | R\$318,48 | R\$25.478,66 |
| 66 | Chapa de aço 1020 de 16 (2 x 1mt) | Unidade | 80 | R\$372,66 | R\$29.813,33 |
| 67 | Chapa de aço 1020 de 18 (2 x 1mt) | Unidade | 80 | R\$337,24 | R\$26.979,20 |
| 68 | Chapa de aço emenda para madeira 40cm | Unidade | 25 | R\$57,49 | R\$1.437,25 |
| 69 | Chapa de aço emenda para madeira meia lua | Unidade | 25 | R\$58,96 | R\$1.474,00 |
| 70 | Chapa de aço para emenda de madeira em linha reta com 04 furos com porcas e arruelas | Unidade | 30 | R\$86,86 | R\$2.605,80 |
| 71 | Chapa de maderite 2,20 x 1,10 x 20mm | Unidade | 400 | R\$143,09 | R\$57.237,32 |
| 72 | Cimento CII-E-32 sacos 50kg | Unidade | 5.000 | R\$36,95 | R\$184.783,50 |
| 73 | Cimento CPV E32 sacos 40kg | Unidade | 250 | R\$39,79 | R\$9.948,32 |
| 74 | Cola epóxi líquida 16 gramas secagem 10min | Unidade | 20 | R\$16,29 | R\$325,86 |
| 75 | Curva 45° 100mm esgoto branco | Unidade | 200 | R\$8,88 | R\$1.776,66 |
| 76 | Curva 45° 150mm esgoto branco | Unidade | 200 | R\$74,09 | R\$14.818,00 |
| 77 | Curva 45° 200mm esgoto branco | Unidade | 30 | R\$142,30 | R\$4.269,22 |
| 78 | Curva 45° 250mm esgoto branco | Unidade | 10 | R\$255,93 | R\$2.559,30 |
| 79 | Curva 45° 40mm esgoto branco | Unidade | 50 | R\$3,97 | R\$198,50 |
| 80 | Curva 45° 50mm esgoto branco | Unidade | 80 | R\$6,28 | R\$502,93 |
| 81 | Curva 45° 60mm PVC soldavel marrom | Unidade | 50 | R\$46,20 | R\$2.310,00 |
| 82 | Curva 45° 75mm esgoto branco | Unidade | 80 | R\$9,29 | R\$743,46 |
| 83 | Curva 90° 100mm esgoto branco | Unidade | 200 | R\$33,43 | R\$6.687,34 |
| 84 | Curva 90° 150mm esgoto branco | Unidade | 200 | R\$124,50 | R\$24.900,00 |
| 85 | Curva 90° 200mm esgoto branco | Unidade | 30 | R\$141,34 | R\$4.240,42 |
| 86 | Curva 90° 250mm esgoto branco | Unidade | 10 | R\$165,19 | R\$1.651,93 |
| 87 | Curva 90° 40mm esgoto branco | Unidade | 50 | R\$5,06 | R\$253,00 |
| 88 | Curva 90° 50mm esgoto branco | Unidade | 80 | R\$9,29 | R\$743,73 |
| 89 | Curva 90° 60mm PVC soldavel marrom | Unidade | 50 | R\$45,30 | R\$2.265,33 |



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.:(35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 157/2023 - Pregão Presencial Nº 075/2023

| | | | | | |
|-----|---|------------|-------|-----------|---------------|
| 90 | Curva 90° 75mm esgoto branco | Unidade | 80 | R\$15,90 | R\$1.272,26 |
| 91 | Curva longa 45° PVC 100mm esgoto branco | Unidade | 10 | R\$60,19 | R\$601,93 |
| 92 | Curva longa 45° PVC 150mm esgoto branco | Unidade | 10 | R\$167,06 | R\$1.670,62 |
| 93 | Curva longa 45° PVC 200mm esgoto branco | Unidade | 10 | R\$197,87 | R\$1.978,70 |
| 94 | Curva longa 90° PVC 100mm esgoto branco | Unidade | 10 | R\$61,36 | R\$613,60 |
| 95 | Curva longa 90° PVC 150mm esgoto branco | Unidade | 10 | R\$240,46 | R\$2.404,66 |
| 96 | Curva longa 90° PVC 200mm esgoto branco | Unidade | 10 | R\$597,76 | R\$5.977,60 |
| 97 | Eletrodo para solda inox 2,5mm | Quilograma | 30 | R\$129,03 | R\$3.871,10 |
| 98 | Eletrodo para solda metal 2,5mm (E6013) | Quilograma | 80 | R\$35,46 | R\$2.837,33 |
| 99 | Eletrodo para solda metal 3,5mm (E6013) | Quilograma | 80 | R\$33,26 | R\$2.661,33 |
| 100 | Fechadura externa 40mm stilo alavanca cromado | Unidade | 100 | R\$73,15 | R\$7.315,00 |
| 101 | Fechadura externa serralheiro 21mm | Unidade | 50 | R\$66,38 | R\$3.319,33 |
| 102 | Fechadura interna 40mm stilo alavanca cromado | Unidade | 50 | R\$52,13 | R\$2.606,66 |
| 103 | Fechadura para banheiro stilo alavanca cromado | Unidade | 50 | R\$51,16 | R\$2.558,16 |
| 104 | Fechadura porta de correr bico de papagaio 950 | Unidade | 20 | R\$61,92 | R\$1.238,53 |
| 105 | Fechadura portão sobrepor | Unidade | 20 | R\$79,21 | R\$1.584,20 |
| 106 | Fechadura sobrepor 930 (tipo caixão) | Unidade | 20 | R\$58,19 | R\$1.163,86 |
| 107 | Fecho trinco chato para cadeado 2" 50,8 mm | Unidade | 30 | R\$8,38 | R\$251,49 |
| 108 | Ferro 10,0mm CA-50 12m 3/8 | Barra | 4.000 | R\$53,60 | R\$214.430,00 |
| 109 | Ferro 12,0mm CA-50 12m 1/2 | Barra | 500 | R\$102,90 | R\$51.450,00 |
| 110 | Ferro 16,0mm CA-50 12m 5/8 | Barra | 300 | R\$192,80 | R\$57.840,00 |
| 111 | Ferro 4,20mm CA-50 12m 3/16 | Barra | 2.000 | R\$17,52 | R\$35.053,40 |
| 112 | Ferro 6,30mm CA-50 12m 1/4 | Barra | 1.000 | R\$42,31 | R\$42.310,00 |
| 113 | Ferro 8,0mm CA-50 12m 5/16 | Barra | 2.000 | R\$44,67 | R\$89.350,00 |
| 114 | Ferro treliça H12 com 12mts | Unidade | 80 | R\$152,60 | R\$12.208,00 |
| 115 | Ferro treliça H16 12mts | Unidade | 50 | R\$213,78 | R\$10.689,33 |
| 116 | Fio nylon para roçadeira 2,4mm x 200mts | Unidade | 200 | R\$316,00 | R\$63.200,00 |
| 117 | Fita crepe 24mm x 50mts | Unidade | 80 | R\$8,19 | R\$655,46 |
| 118 | Fita isolante de alta fusão 19mm x 10m | Unidade | 40 | R\$35,72 | R\$1.428,80 |
| 119 | Fita isolante preta 19mm x 20mts | Unidade | 100 | R\$8,82 | R\$882,33 |
| 120 | Forro fibra mineral (teto) placas 62 x 1,25 | Unidade | 50 | R\$409,49 | R\$20.474,66 |
| 121 | Franje PVC 60mm marrom | Unidade | 30 | R\$61,79 | R\$1.853,79 |
| 122 | Fundo preparador madeira 3,600 litros | Lata | 30 | R\$198,60 | R\$5.958,00 |
| 123 | Fundo preparador parede a base de água 18 litros | Lata | 30 | R\$334,91 | R\$10.047,50 |
| 124 | Fundo preparador parede a base de água 3,600 litros | Lata | 20 | R\$113,69 | R\$2.273,86 |
| 125 | Fundo Primer 3,600 litros | Lata | 20 | R\$175,02 | R\$3.500,40 |
| 126 | Impermeabilizante, 18 litros para massas, | Unidade | 50 | R\$151,96 | R\$7.598,00 |



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.:(35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 157/2023 - Pregão Presencial Nº 075/2023

| | | | | | |
|-----|--|---------|-----|-------------|--------------|
| | concretos e argamassas | | | | |
| 127 | Impermeabilizante, 3,6 litros para massas, concretos e argamassas | Unidade | 30 | R\$48,34 | R\$1.450,40 |
| 128 | Janela (vitro) alumínio 4 folhas com vidro 1 x 1,00mt batente largo | Unidade | 10 | R\$342,40 | R\$3.424,06 |
| 129 | Janela (vitro) alumínio 4 folhas com vidro 1 x 1,20mt batente largo | Unidade | 10 | R\$400,03 | R\$4.000,33 |
| 130 | Janela (vitro) alumínio 4 folhas com vidro 1 x 1,50mt batente largo | Unidade | 10 | R\$477,40 | R\$4.774,00 |
| 131 | Janela (vitro) alumínio 4 folhas com vidro 1,20 x 1,50mt batente largo | Unidade | 10 | R\$500,76 | R\$5.007,66 |
| 132 | Janela (vitro) alumínio 6 folhas com vidro 1 x 1,20mt batente largo | Unidade | 10 | R\$730,00 | R\$7.300,00 |
| 133 | Janela (vitro) alumínio 6 folhas com vidro 1,20 x 1,50mt batente largo | Unidade | 10 | R\$950,00 | R\$9.500,00 |
| 134 | Janela veneziana alumínio 4 folhas 1 x 1,50mt batente largo | Unidade | 10 | R\$755,20 | R\$7.552,06 |
| 135 | Janela veneziana alumínio 4 folhas 1 x 1mt batente largo | Unidade | 10 | R\$622,83 | R\$6.228,33 |
| 136 | Joelho com vista PVC 100 x 50mm esgoto branco | Unidade | 30 | R\$30,90 | R\$927,00 |
| 137 | Kit cartela dobradiça c/3 unid 3 ½” | Unidade | 80 | R\$18,77 | R\$1.502,13 |
| 138 | Lamina para roçadeira em hélice ¾ | Unidade | 80 | R\$41,18 | R\$3.294,93 |
| 139 | Lamina para roçadeira em hélice 1” | Unidade | 80 | R\$48,99 | R\$3.919,20 |
| 140 | Lavatório com coluna (pia banheiro) branco | Unidade | 50 | R\$214,66 | R\$10.733,33 |
| 141 | Linha de pedreiro 100mts | Unidade | 100 | R\$8,96 | R\$896,67 |
| 142 | Linha de pedreiro 50mts | Unidade | 100 | R\$6,66 | R\$666,67 |
| 143 | Linha de pedreiro trançada e reforçada 100mts | Unidade | 100 | R\$9,63 | R\$963,33 |
| 144 | Linha de pedreiro trançada e reforçada 50mts | Unidade | 50 | R\$8,16 | R\$408,33 |
| 145 | Lona plástica dupla face preta/branca (silagem) 150 micra 4 x 100mts | Unidade | 12 | R\$1.156,81 | R\$13.881,80 |
| 146 | Lona plástica dupla face preta/branca (silagem) 150 micra 6 x 100mts | Unidade | 12 | R\$1.638,55 | R\$19.662,68 |
| 147 | Lona plástica dupla face preta/branca (silagem) 150 micra 8 x 100mts | Unidade | 12 | R\$2.464,44 | R\$29.573,36 |
| 148 | Luva de correr ½ (20mm) marrom | Unidade | 50 | R\$13,20 | R\$660,16 |
| 149 | Luva de correr ¾ (25mm) marrom | Unidade | 50 | R\$17,97 | R\$898,50 |
| 150 | Luva de correr 1” (32mm) marrom | Unidade | 30 | R\$33,64 | R\$1.009,20 |
| 151 | Luva de correr de 100mm esgoto branco | Unidade | 150 | R\$23,28 | R\$3.493,00 |
| 152 | Luva de correr de 150mm esgoto branco | Unidade | 100 | R\$39,80 | R\$3.980,33 |
| 153 | Luva de correr de 200mm esgoto branco | Unidade | 30 | R\$147,63 | R\$4.428,99 |
| 154 | Luva de correr de 250mm esgoto branco | Unidade | 10 | R\$57,67 | R\$576,76 |
| 155 | Luva de correr de 40mm esgoto branco | Unidade | 30 | R\$12,86 | R\$385,89 |
| 156 | Luva de correr de 50mm esgoto branco | Unidade | 50 | R\$14,97 | R\$748,66 |
| 157 | Luva de correr de 75mm esgoto branco | Unidade | 20 | R\$19,99 | R\$399,86 |
| 158 | Luva de correr PVC 60mm marrom | Unidade | 50 | R\$63,53 | R\$3.176,50 |
| 159 | Luva de couro tipo vaqueta | Par | 100 | R\$30,50 | R\$3.050,00 |
| 160 | Luva de malha emborrachada palma/ dorso | Par | 400 | R\$16,89 | R\$6.757,32 |



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.:(35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 157/2023 - Pregão Presencial Nº 075/2023

| | | | | | |
|-----|---|-------------------|--------|-----------|-----------------|
| 161 | Luva raspa couro cano curto | Par | 40 | R\$17,38 | R\$695,46 |
| 162 | Luva raspa couro cano longo 30cm | Par | 80 | R\$24,52 | R\$1.962,13 |
| 163 | Luva soldável PVC 60mm marrom | Unidade | 50 | R\$20,30 | R\$1.015,16 |
| 164 | Luva tricotada de algodão bolinha pigmentada | Par | 100 | R\$5,86 | R\$586,67 |
| 165 | Luva tricotada palma emborrachada | Par | 400 | R\$14,05 | R\$5.620,00 |
| 166 | Malha pop 15 x 15 x 3.4 (3m x 2m = 6m²) | Unidade | 100 | R\$82,63 | R\$8.263,33 |
| 167 | Malha pop 20 x 20 x 3.4 (3m x 2m = 6m²) | Unidade | 100 | R\$69,80 | R\$6.980,33 |
| 168 | Manilha concreto 1mt x 1mt (Ponta e Bolsa) | Unidade | 300 | R\$621,82 | R\$186.546,00 |
| 169 | Manilha concreto 60cm x 1mt (Ponta e Bolsa) | Unidade | 300 | R\$252,27 | R\$75.681,99 |
| 170 | Manilha concreto 80cm x 1mt (Ponta e Bolsa) | Unidade | 200 | R\$610,15 | R\$122.030,66 |
| 171 | Massa acrílica 18L | Lata 18 litros | 30 | R\$199,58 | R\$5.987,49 |
| 172 | Massa acrílica 3,600L | Lata 3,600 litros | 20 | R\$58,28 | R\$1.165,60 |
| 173 | Massa adesiva epoxi 100gr (resina epóxi mais catalisador) tipo durepoxi | Unidade | 20 | R\$14,49 | R\$289,86 |
| 174 | Massa corrida 18L | Lata 18 litros | 50 | R\$100,92 | R\$5.046,00 |
| 175 | Massa corrida 3,600L | Lata 3,600litros | 20 | R\$39,60 | R\$792,00 |
| 176 | Meio fio concreto 1mt | Unidade | 10.000 | R\$27,06 | R\$270.667,00 |
| 177 | Óleo desengripante lubrificante antiferrugem splay | Unidade | 60 | R\$14,73 | R\$883,99 |
| 178 | Painel em chapa de aço lambril nº 18 | Metro Quadrado | 80 | R\$332,53 | R\$26.602,66 |
| 179 | Painel modular 62 x 62 de embutir com difusor translúcido, na cor branco, potência 45w, bivolt, emissão de cor BR6500K de fluxo luminoso de 3600 lumens | Unidade | 30 | R\$166,29 | R\$4.988,90 |
| 180 | Paver intertravado 16 faces natural 10 x 20 x 6cm, 35MPA | Unidade | 8.000 | R\$1,59 | R\$12.720,00 |
| 181 | Peça de eucalipto 6 x 12m | Metro Linear | 3.000 | R\$12,26 | R\$36.800,10 |
| 182 | Peça de eucalipto 6 x 16m | Metro Linear | 1.000 | R\$18,66 | R\$18.666,70 |
| 183 | Peça de garapeira 6 x 12m | Metro Linear | 300 | R\$42,75 | R\$12.825,00 |
| 184 | Peça de garapeira 6 x 16m | Metro Linear | 300 | R\$54,63 | R\$16.389,99 |
| 185 | Pedra brita nº1 | Metro Cúbico | 6.000 | R\$257,33 | R\$1.543.999,80 |
| 186 | Pedra ornamental são tomé | Metro Quadrado | 50 | R\$166,70 | R\$8.335,00 |
| 187 | Peneira aro de aço areia grossa | Unidade | 20 | R\$42,50 | R\$850,13 |
| 188 | Peneira aro de aço areia fina | Unidade | 30 | R\$52,29 | R\$1.568,79 |
| 189 | Peneira aro de aço areia média | Unidade | 40 | R\$42,50 | R\$1.700,26 |
| 190 | Perneira de segurança confeccionada em duas camadas de laminado PVC, talas de aço ou talas de polipropileno ou chapa de aço na parte frontal, com ou sem joelheira, com ou sem fecho plástico para ajustes, com ou sem metatarso, fechamento nas bordas por meio de vies em material sintético, fechamento total em velcro. Característica gerais: Aprovado para: proteção das pernas do usuário contra agentes abrasivos, escoriantes e térmicos provenientes de operações de soldagem e processos similares. Normas | Par | 06 | R\$137,87 | R\$827,25 |



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.:(35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 157/2023 - Pregão Presencial Nº 075/2023

| | | | | | |
|-----|---|------------------|--------|-----------|--------------|
| | tecnicas/testes: ISO 11611:2015 (E) Observação: I) O EPI obteve resultado de nível de desempenho classe “2”, código “A1+A2” para ISO 11611:2015. II) Demais especificações técnicas do EPI deverão ser obtidos junto ao fabricante. Tamanho G. | | | | |
| 191 | Pia de cozinha em granito com cuba 0,55 x 1,20mt | Unidade | 06 | R\$395,82 | R\$2.374,93 |
| 192 | Pia de cozinha em granito com cuba 0,55 x 1,50mt | Unidade | 06 | R\$431,33 | R\$2.587,98 |
| 193 | Pia de cozinha em granito com cuba 0,55 x 1,80mt | Unidade | 06 | R\$600,66 | R\$3.604,00 |
| 194 | Pia de cozinha em granito com cuba 0,55 x 1mt | Unidade | 06 | R\$428,20 | R\$2.569,20 |
| 195 | Pia de cozinha em granito com cuba 0,55 x 2mt | Unidade | 06 | R\$637,86 | R\$3.827,17 |
| 196 | Pia de cozinha em inox 0,53 x 1,20mt | Unidade | 06 | R\$268,52 | R\$1.611,12 |
| 197 | Pia de cozinha em inox 0,53 x 1,50mt | Unidade | 06 | R\$337,93 | R\$2.027,58 |
| 198 | Pia de cozinha em inox 0,53 x 1,80mt | Unidade | 06 | R\$564,31 | R\$3.385,90 |
| 199 | Pia de cozinha em inox 0,53 x 1mt | Unidade | 06 | R\$242,36 | R\$1.454,20 |
| 200 | Pia de cozinha em inox 0,53 x 2mt | Unidade | 06 | R\$723,74 | R\$4.342,48 |
| 201 | Piso podotátil alerta 25x25cm vermelho | Metro Quadrado | 12 | R\$237,25 | R\$2.847,00 |
| 202 | Porta cadeado 2” (fecho fechadura) | Unidade | 10 | R\$12,27 | R\$122,70 |
| 203 | Porta veneziana de aço 2,17 x 0,85cm lado direita | Unidade | 20 | R\$494,53 | R\$9.890,66 |
| 204 | Porta veneziana de aço 2,17 x 0,85cm lado esquerda | Unidade | 20 | R\$494,53 | R\$9.890,66 |
| 205 | Redução excêntrica PVC 100 x 50mm esgoto branco | Unidade | 100 | R\$11,51 | R\$1.151,50 |
| 206 | Registro de gaveta metal 2” DN50-bruto-NBR | Unidade | 20 | R\$235,73 | R\$4.714,66 |
| 207 | Registro soldável 60mm marrom | Unidade | 20 | R\$79,55 | R\$1.591,06 |
| 208 | Ripa de eucalipto 5 x 2cm | Metro Linear | 10.000 | R\$2,21 | R\$22.133,00 |
| 209 | Sarrafo de pinho 10cm | Metro Linear | 6.000 | R\$5,51 | R\$33.100,20 |
| 210 | Sarrafo de pinho 5cm | Metro linear | 4.000 | R\$2,80 | R\$11.213,20 |
| 211 | Selador acrílico parede 18 litros | Lata | 60 | R\$194,00 | R\$11.640,00 |
| 212 | Selador acrílico parede 3,600 litros | Lata 3,60 litros | 40 | R\$61,13 | R\$2.445,33 |
| 213 | Selador para madeira 3,600 litros | Lata | 20 | R\$156,55 | R\$3.131,00 |
| 214 | Sifão para tanque duplo | Unidade | 30 | R\$19,42 | R\$582,60 |
| 215 | Silicone acético transparente 280 gramas | Unidade | 90 | R\$24,55 | R\$2.209,79 |
| 216 | Silicone acético transparente 50 gramas | Unidade | 80 | R\$9,56 | R\$765,33 |
| 217 | Sombrite 70% | Metro | 100 | R\$14,86 | R\$1.486,33 |
| 218 | Tábua de pinho 10cm | Metro Linear | 3.000 | R\$8,15 | R\$24.470,10 |
| 219 | Tábua de pinho 15cm | Metro Linear | 2.000 | R\$11,23 | R\$22.466,60 |
| 220 | Tábua de pinho 20cm | Metro Linear | 3.000 | R\$11,89 | R\$35.690,10 |
| 221 | Tábua de pinho 30cm | Metro Linear | 6.000 | R\$13,86 | R\$83.160,00 |
| 222 | Te de 150mm (esgoto) | Unidade | 100 | R\$64,34 | R\$6.434,33 |
| 223 | Te soldável PVC 60mm marrom | Unidade | 50 | R\$43,17 | R\$2.158,66 |
| 224 | Tela alambrado fio 14 de 3” (polegadas) | Metro quadrado | 1.000 | R\$39,62 | R\$39.620,00 |
| 225 | Tela quadriculada e ondulada fio 12” 25 x | Metro quadrado | 80 | R\$98,58 | R\$7.886,93 |



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.:(35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 157/2023 - Pregão Presencial Nº 075/2023

| | | | | | |
|-----|---|-------------------|-------|-----------|---------------|
| | 25mm | | | | |
| 226 | Telha de amianto 2,44 x 0,50 x 3mm | Unidade | 1.000 | R\$27,56 | R\$27.566,70 |
| 227 | Telha de amianto 2,44 x 1,10 x 5mm | Unidade | 2.000 | R\$77,20 | R\$154.400,00 |
| 228 | Telha de barro tipo comunheira | Unidade | 1.000 | R\$4,60 | R\$4.606,70 |
| 229 | Telha de barro tipo francesa | Unidade | 3.000 | R\$4,00 | R\$12.000,00 |
| 230 | Telha de barro tipo paulistinha | Unidade | 1.000 | R\$3,89 | R\$3.890,00 |
| 231 | Telha de Barro tipo portuguesa | Unidade | 2.000 | R\$2,15 | R\$4.313,40 |
| 232 | Telha de barro tipo romana | Unidade | 8.000 | R\$2,29 | R\$18.346,40 |
| 233 | Telha galvanizada ondulada 2,60 x 1,10mt | Unidade | 100 | R\$212,66 | R\$21.266,67 |
| 234 | Torneira boia 2” vazão total | Unidade | 08 | R\$304,03 | R\$2.432,26 |
| 235 | Torneira metal cromado bica longa reta parede cozinha ½ | Unidade | 20 | R\$61,76 | R\$1.235,33 |
| 236 | Torneira metal cromado bica móvel mesa cozinha ½ | Unidade | 20 | R\$69,55 | R\$1.391,06 |
| 237 | Torneira metal cromado bica móvel mesa lavatório ½ | Unidade | 20 | R\$67,02 | R\$1.340,40 |
| 238 | Torneira metal cromado bica móvel parede cozinha ½ | Unidade | 20 | R\$74,00 | R\$1.480,00 |
| 239 | Torneira metal cromado bica móvel parede lavatório ½ | Unidade | 20 | R\$62,80 | R\$1.256,06 |
| 240 | Torneira metal cromado jardim curta ½ x ¾ com bico chaveta para uso geral | Unidade | 30 | R\$40,72 | R\$1.221,60 |
| 241 | Torneira metal cromado jardim esfera com bico ½ x ½ | Unidade | 20 | R\$37,84 | R\$756,86 |
| 242 | Tubo de aço 1” ½ x 1/8 x 6mt | Unidade | 100 | R\$84,44 | R\$8.444,33 |
| 243 | Tubo de aço 1” 1/8 x 6mt | Unidade | 100 | R\$68,54 | R\$6.854,67 |
| 244 | Tubo de aço 2” x 1/8 x 6mt | Unidade | 200 | R\$201,05 | R\$40.210,00 |
| 245 | Valvula america para pia inox | Unidade | 20 | R\$24,94 | R\$498,80 |
| 246 | Vaso sanitario simples com parafuso e bucha Nº 10 para fixação | Unidade | 40 | R\$266,90 | R\$10.676,00 |
| 247 | Verniz para madeira 3,600 litros (cores e natural) | Lata 3,600 litros | 30 | R\$139,94 | R\$4.198,20 |
| 248 | Zarcão (tetróxido de jumbo) 3,600 litros | Unidade | 20 | R\$121,66 | R\$2.433,33 |
| 249 | Zarcão (tetróxido de jumbo) 900ml | Unidade | 10 | R\$35,63 | R\$356,33 |

IMPORTANTE:

Ressaltamos que o envio da Proposta por meio eletrônico, é obrigatório.

Observações:

-As quantidades apresentadas são estimativas, portanto, a Prefeitura Municipal somente pagará aquela quantidade que formalmente for solicitada e fornecida. Saliente-se que, não alcançando todo quantitativo previsto, a contratada **não terá direito** de realizar qualquer tipo de cobrança administrativa ou judicial.

2. DA JUSTIFICATIVA:

2.1. A justificativa para a aquisição do(s) material(s)/produtos(s) especificados neste Termo de Referência, advém da necessidade de atender a demanda das Secretarias Municipais, principalmente a Divisão de Obras.

2.2. A economicidade na aquisição para fornecimento do objeto do presente Termo de Referência deverá ser obtida pelo recurso da competitividade entre as empresas do ramo, mediante a utilização do Sistema de Registro de Preços que nos possibilitará estimar todas as demandas atuais e futuras e realizar um único procedimento licitatório na modalidade de Pregão Presencial. Diante do exposto, a melhor solução encontrada nos estudos foi a aquisição por Sistema de Registro de Preços.



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.:(35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 157/2023 - Pregão Presencial Nº 075/2023

3- DA AVALIAÇÃO DO CUSTO:

3.1 - O custo estimado total da presente aquisição é de R\$7.788.403,11 (Sete Milhões e Setecentos e Oitenta e Oito Mil e Quatrocentos e Três Reais e Onze Centavos).

3.2 - O custo estimado foi apurado a partir de mapa de cotação de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas e em pesquisas de mercado.

4- DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

4.1 - As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação correrão por conta da seguinte dotação:

| DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA | DESCRIÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA |
|--|---|
| 02.11.01.04.122.0002.2087 - 3.3.90.30.00 Ficha: 406 Fonte: 1.500.000.0000 | Manutenção da Secretaria Municipal de Governo – Material de Consumo. |
| 02.11.01.15.452.0027.2090 - 3.3.90.30.00 Ficha: 425 Fonte: 1.500.000.0000 | Manut. das Ativids de Limpeza e Conservação de Vias Urbanas e Rurais – Material de Consumo. |
| 02.11.01.15.452.0027.2312 - 3.3.90.30.00 Ficha: 431 Fonte: 1.500.000.0000 Ficha: 431 Fonte: 1.501.000.0000 Ficha: 431 Fonte: 1.704.000.0000 | Manutenção do Departamento de Obras e Serviços Urbanos - Material De Consumo |
| 02.11.01.17.512.0027.2092 - 3.3.90.30.00 Ficha: 439 Fonte: 1.500.000.0000 Ficha: 439 Fonte: 1.704.000.0000 | Manutenção das Redes de Esgoto do Município - Material De Consumo |
| 02.06.02.10.122.0007.2040 - 3.3.90.30.00 Ficha: 205 Fonte: 1.500.000.0000 Ficha: 205 Fonte: 1.500.000.1002 | Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde – Material de Consumo. |

5- DA VALIDADE DA PROPOSTA:

5.1 - Prazo de validade da proposta de no mínimo sessenta – 60 – dias.

5.2 - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não ocorrer dentro do período mínimo de validade das propostas, e, caso persista o interesse da Administração Municipal, esta poderá solicitar a todos os licitantes classificados, prorrogação da validade, por igual prazo.

6- DO FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO:

6.1 – O(s) material(s)/produtos(s) deverão ser entregues conforme ordem de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras do Município de Brazópolis;

6.2 - A autorização da aquisição do(s) material(s)/produtos(s) será de inteira responsabilidade da Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG;

6.3 - A Contratada ficará obrigada a fazer a entrega do(s) material(s)/produtos(s) no prazo máximo de **02 (dois) dias**, contados a partir da retirada/recebimento da Ordem de Serviço, conforme especificado no edital;

6.4 -A entrega do(s) material(s)/produtos(s), objeto deste Edital, é de responsabilidade da Contratada e deverão ser conforme quantitativos e especificações técnicas do edital e em local designado pela Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG;

6.5 - Quando da entrega, as embalagens individuais do(s) material(s)/produtos(s) deverão indicar todas as características do material correspondente ao objeto licitado;

6.5.1 - A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá (ão) entregar todos o(s) material(s)/produtos(s) devidamente embalados e transportados em embalagens totalmente seguras.

6.6 - O(s) material(s)/produtos(s) serão considerados aceitos depois de conferidos pela Secretaria requisitante;

6.7 - Constatadas irregulares no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

6.7.1 - Se disser respeito às especificações, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

6.7.2 - Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG, no prazo máximo de **02 (dois) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

6.7.3 - Se disser respeito a diferença na quantidade ou em partes, determinar sua retificação, no prazo máximo de **02 (dois) dias, mantido o preço inicialmente contratado** ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

6.7.4 - Outro prazo (nos casos citados nos subitens **6.7.2** e **6.7.3**) poderá ser acordado, desde que não traga prejuízos à



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.:(35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 157/2023 - Pregão Presencial Nº 075/2023

administração, e desde que devidamente justificado;

6.8 - As contratadas poderão manter preposto, aceito pela Administração, durante o período de fornecimento do(s) material(s)/produtos(s), para representá-la sempre que for necessário;

6.9 – A entrega será de forma parcelada e de acordo com as necessidades do Município;

6.10 - Entregar os produtos acondicionados em embalagens originais, lacradas e apropriadas para armazenamento;

7 – DO ACEITE DO OBJETO:

7.1 - O(s) material(s)/produtos(s) será(ão) considerado(s) aceito(s) quando atender(em) aos critérios da entrega técnica e não apresentarem nenhum vício, seja de qualidade, seja de quantidade, que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam, ou que lhe diminuam o valor.

7.2 - São considerados impróprios ao uso: o(s) material(s)/produtos(s) deteriorados, alterados, adulterados, avariados, falsificados, corrompidos, fraudados, vencidos, nocivos à vida ou à saúde, perigosos, ou, ainda, aqueles em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição ou apresentação e; o(s) material(s)/produtos(s) que, por qualquer motivo, se revelem inadequados ao fim a que se destinam.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da **CONTRATADA**:

a) providenciar junto a órgãos competentes os registros e licenciamentos regulamentares e pertinentes aos serviços de que tratará o CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

b) executar fielmente o objeto do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, comunicando imediatamente e com antecedência o representante legal da CONTRATANTE, na hipótese de ocorrência de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento;

c) comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade nos serviços e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitadas pela CONTRATANTE;

d) acatar as orientações da CONTRATANTE, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas;

e) Imediatamente após a formalização da contratação, disponibilizar o atendimento, fornecendo o(s) material(s)/produtos(s), dentro dos padrões de qualidade pertinentes e nas quantidades solicitadas, mediante requisição, devidamente assinada pelo Setor competente;

f) Efetuar o fornecimento do (s) material(s)/produtos(s) de acordo com as especificações constantes no presente Termo de Referência, dentro do prazo estabelecido neste Edital;

g) Respeitar as normas e procedimentos de controle de acesso às dependências da Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG;

h) a **CONTRATADA** deve se responsabilizar:

1 -pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS. A inadimplência da CONTRATADA, referente a esses encargos, não transfere à CONTRATANTE responsabilidade por seu pagamento;

2 -por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a CONTRATANTE;

3 -pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços;

i) a **CONTRATADA** obriga-se:

1 -a não transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, ou títulos de créditos emitidos por ela e sem aceite, como garantia, fiança, ou outra forma qualquer de ônus, sem anuência prévia e expressa da CONTRATANTE, sob pena de rescisão unilateral do CONTRATO e/ou cancelamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

2 -a manter, durante toda a execução do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS a compatibilidade com as obrigações assumidas em relação a todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

3 -a apresentar planilha de preços conforme as propostas apresentadas na reunião do pregão, computando os novos valores para a elaboração do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

4 - A Contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS pela Divisão de Obras, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias;

5 - A Contratada se obriga a cumprir todas as condições e prazo fixados pelo Município de Brazópolis/MG, assim como a observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.:(35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 157/2023 - Pregão Presencial Nº 075/2023

objeto.

9 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

9.1 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da **CONTRATANTE**:

- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
- b) Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- c) Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- d) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- e) Verificar se o (s) material(s)/produtos(s) estão de pleno acordo com as especificações definidas no presente Termo de Referência através do responsável pela Secretaria Municipal de Governo;
- f) Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da (s) licitante (s) vencedora(s);
- g) Comunicar imediatamente a empresa vencedora qualquer irregularidade manifestada no fornecimento do (s) material(s)/produtos(s).

10 - DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS:

10.1 - Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

11- CONTROLE DA EXECUÇÃO:

11.1 - A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Secretaria Municipal do Governo, juntamente com o Coordenadora Distrital, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, e de tudo dará ciência à Administração.

11.1.1 - O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11.1.2 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

11.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de matéria prima inadequada ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3 - O fiscal do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, indicando dia, mês ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

Brazópolis, 22 de setembro de 2023.

Madalena de Lurdes Morais
Secretaria Municipal de Governo

Isabel Cristina Faria
Coordenadora Distrital



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.:(35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 157/2023 - Pregão Presencial Nº 075/2023

ANEXO II

MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2023

Em ... de de 2023, reuniram-se como Órgão Gerenciador a Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG, com sede a Rua Dona Ana Chaves, 218 – Centro, Brazópolis/MG, inscrita no CNPJ sob o nº 18.025.890/0001-51, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Carlos Alberto Moraes e a empresa, com sede a, nº, Bairro, na Cidade de, CEP, inscrita no CNPJ sob o nº doravante denominada Empresa Registrada, neste ato representada pelo(a) Sr(a)....., inscrito(a) no CPF Nº..... que lavram a presente Ata de Registro de Preços (ARP), referente ao **Pregão nº 075/2023, Processo Licitatório nº 157/2023**, que objetiva o Registro de Preço relativo à **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EM GERAL PARA USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**, juntada aos autos, ficam registrados os valores abaixo referenciados, devendo a contratação ser feita quando necessária junto ao detentor do registro abaixo qualificado, desde que haja disponibilidade orçamentária e financeira para tal

1. DOS VALORES:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID. | QUANT. | MARCA | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL |
|------|-----------|-------|--------|-------|----------------|-------------|
| | | | | | | |

VALOR TOTAL DOS ITENS= R\$ (Valor por Extenso).

2. DO OBJETO:

2.1 - O objeto desta Ata é o Registro de Preços, do tipo menor preço por item, **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EM GERAL PARA USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**.

3. DO FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO:

3.1 – O(s) material(s)/produtos(s) deverão ser entregues conforme ordem de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras do Município de Brazópolis;

3.2 - A autorização da aquisição do(s) material(s)/produtos(s) será de inteira responsabilidade da Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG;

3.3 - A Contratada ficará obrigada a fazer a entrega do(s) material(s)/produtos(s) no prazo máximo de **02 (dois) dias**, contados a partir da retirada/recebimento da Ordem de Serviço, conforme especificado no edital;

3.4 -A entrega do(s) material(s)/produtos(s), objeto deste Edital, é de responsabilidade da Contratada e deverão ser conforme quantitativos e especificações técnicas do edital e em local designado pela Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG;

3.5 - Quando da entrega, as embalagens individuais do(s) material(s)/produtos(s) deverão indicar todas as características do material correspondente ao objeto licitado;

3.5.1 - A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá (ão) entregar todos o(s) material(s)/produtos(s) devidamente embalados e transportados em embalagens totalmente seguras.

3.6 - O(s) material(s)/produtos(s) serão considerados aceitos depois de conferidos pela Setor de informática da prefeitura;

3.7 - Constatadas irregulares no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

3.7.1 - Se disser respeito às especificações, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

3.7.2 - Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG, no prazo máximo de **02 (dois) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

3.7.3 - Se disser respeito á diferença na quantidade ou em partes, determinar sua retificação, no prazo máximo de **02 (dois) dias, mantido o preço inicialmente contratado** ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

3.7.4 - Outro prazo (nos casos citados nos subitens 3.7.2 e 3.7.3) poderá ser acordado, desde que não traga prejuízos à administração, e desde que devidamente justificado.



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.:(35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 157/2023 - Pregão Presencial Nº 075/2023

3.8 - As contratadas poderão manter preposto, aceito pela Administração, durante o período de fornecimento do(s) material(s)/produtos(s), para representá-la sempre que for necessário.

3.9 – A entrega será de forma parcelada e de acordo com as necessidades do Município.

4. DO ACEITE DO OBJETO:

4.1 - O(s) material(s)/produtos(s) será(ão) considerado(s) aceito(s) quando atender(em) aos critérios da entrega técnica e não apresentarem nenhum vício, seja de qualidade, seja de quantidade, que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam, ou que lhe diminuam o valor.

4.2 - São considerados impróprios ao uso: o(s) material(s)/produtos(s) deteriorados, alterados, adulterados, avariados, falsificados, corrompidos, fraudados, vencidos, nocivos à vida ou à saúde, perigosos, ou, ainda, aqueles em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição ou apresentação e; o(s) material(s)/produtos(s) que, por qualquer motivo, se revelem inadequados ao fim a que se destinam.

5. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

5.1 - O prazo de validade da presente Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogado de acordo com disposto no Artigo 12 parágrafo 1º do decreto nº 7.892/2013.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

6.1 - Os valores devidos pelo Município de Brazópolis serão pagos, em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da respectiva fatura acompanhado dos demais documentos fiscais, inclusive comprovantes da regularidade social.

6.2- “ Os pagamentos serão realizados **exclusivamente** por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade da contratada. Caso a instituição financeira de destino seja diferente da originária do recurso, **deverá** ser emitido boleto bancário para o pagamento”.

6.3 - As notas fiscais deverão ser emitidas nos termos da legislação vigente, em especial ao disposto no Decreto Municipal nº 067 de 09 de agosto de 2023.

6.4 - A retenção do Imposto de Renda (IR) deverá ser destacada no corpo do documento fiscal observado os percentuais estabelecidos no Anexo I da IN RFB 1234/2012, conforme Decreto Municipal nº 067 de 09 de agosto de 2023.

6.5 - Os serviços e produtos elencados no Art.4º da IN RFB 1234/2012, não estão sujeitos à retenção, devendo ser informado a condição e o embasamento legal que sujeitou a não retenção, sob pena de retenção na forma do §4º do Art. 1º, conforme Decreto Municipal nº 067 de 09 de agosto de 2023.

7. DOS PREÇOS:

7.1 - Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

8.1 - As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta da Unidade Orçamentária:

| DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA | DESCRIÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA |
|--|---|
| 02.11.01.04.122.0002.2087 - 3.3.90.30.00 Ficha: 406 Fonte: 1.500.000.0000 | Manutenção da Secretaria Municipal de Governo – Material de Consumo. |
| 02.11.01.15.452.0027.2090 - 3.3.90.30.00 Ficha: 425 Fonte: 1.500.000.0000 | Manut. das Ativids de Limpeza e Conservação de Vias Urbanas e Rurais – Material de Consumo. |
| 02.11.01.15.452.0027.2312 - 3.3.90.30.00 Ficha: 431 Fonte: 1.500.000.0000 Ficha: 431 Fonte: 1.501.000.0000 Ficha: 431 Fonte: 1.704.000.0000 | Manutenção do Departamento de Obras e Serviços Urbanos - Material De Consumo |
| 02.11.01.17.512.0027.2092 - 3.3.90.30.00 Ficha: 439 Fonte: 1.500.000.0000 Ficha: 439 Fonte: 1.704.000.0000 | Manutenção das Redes de Esgoto do Município - Material De Consumo |
| 02.06.02.10.122.0007.2040 - 3.3.90.30.00 Ficha: 205 Fonte: 1.500.000.0000 Ficha: 205 Fonte: 1.500.000.1002 | Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde – Material de Consumo. |

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.:(35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 157/2023 - Pregão Presencial Nº 075/2023

9.1 - A CONTRATADA responderá civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a CONTRATANTE e/ou para terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, devendo entregar o objetivo desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com os termos pactuados, em estrita obediência à legislação vigente.

9.2 - Fica a CONTRATADA responsável por todos os custos diretos e indiretos relativos à execução do objeto desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, inclusive despesas com materiais, transportes, frete, mão de obra, remuneração, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, secundários e tributários, ou quaisquer outros custose encargos decorrentes, ou que venham a ser devidos em razão da avença.

9.3 - Deve a CONTRATADA manter, durante toda a execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Presencial nº 075/2023.

9.4 - Providenciar junto a órgãos competentes os registros e licenciamentos regulamentares e pertinentes aos serviços de que tratará a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

9.5 - Executar fielmente o objeto da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, comunicando imediatamente e com antecedência o representante legal da CONTRATANTE, na hipótese de ocorrência de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento;

9.6 - Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade nos serviços e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitadas pela CONTRATANTE;

9.7 - Acatar as orientações da CONTRATANTE, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas;

9.8 - Imediatamente após a formalização da contratação, disponibilizar o atendimento, fornecendo o(s) material(s)/produtos(s), dentro dos padrões de qualidade pertinentes e nas quantidades solicitadas, mediante requisição, devidamente assinada pelo Setor competente;

9.9 - Efetuar o fornecimento do(s) material(s)/produtos(s) de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência, dentro do prazo estabelecido no Edital;

9.10 - Respeitar as normas e procedimentos de controle de acesso às dependências da Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG;

9.11 - A CONTRATADA deve se responsabilizar:

9.11.1 - Por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a CONTRATANTE;

9.12 - a CONTRATADA obriga-se:

9.12.1 - a não transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, ou títulos de créditos emitidos por ela e sem aceite, como garantia, fiança, ou outra forma qualquer de ônus, sem anuência prévia e expressa da CONTRATANTE, sob pena de cancelamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

9.12.2 - A Contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS pela Secretaria Municipal de Governo, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

9.12.3 - A Contratada se obriga a cumprir todas as condições e prazo fixados pelo Município de Brazópolis/MG, assim como a observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

10.1 - Prestar à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários para execução da Ata de Registros de Preços;

10.2 - Efetuar pontualmente os pagamentos decorrentes desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

10.3 - Fiscalizar a execução desta Ata de Registro de Preços;

10.4 - Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento da Ata de Registro de Preços;

10.5 - Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

10.6 - Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;

10.7 - Verificar se o(s) material(s)/produtos(s) está(ão) de pleno acordo com as especificações definidas no Termo de Referência através do responsável pela Secretaria Municipal de Governo e Coordenadora Distrital;

10.8 - Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da(s) licitante(s) vencedora(s);

10.9 - Comunicar imediatamente a empresa vencedora qualquer irregularidade manifestada na entrega do(s) material(s)/produtos(s).



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.:(35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 157/2023 - Pregão Presencial Nº 075/2023

Parágrafo único: Este instrumento de Registro de Preços não obriga a firmar as contratações com fornecedores, ficando facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro de preços em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

11. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

11.1 - A Administração Municipal poderá cancelar a Ata de Registro de Preços, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial se a contratada:

- Paralisar o fornecimento por um período superior a 30 dias, contado a partir do prazo máximo para a entrega, determinado neste Edital e baseados na data do recebimento da ordem de compra emitida pelo Departamento de Compras;
- Fornecer o(s) material(s)/produto(s) em desacordo com as especificações exigidas;
- Não cumprir ou cumprir irregularmente as obrigações assumidas ou a legislação vigente;
- Cometer reiterados erros na execução das entregas do (s) material(s)/produto(s);
- Ceder ou transferir, no todo ou em parte, o fornecimento do (s) material(s)/produto(s), **sem anuência prévia e autorização por escrito** deste Município;
- Entrar em concordata, falência ou dissolução, ou recair no processo de insolvência sobre qualquer de seus dirigentes.

11.2 – Cancelada a Ata de Registro de Preços em decorrência de qualquer um dos fundamentos do item anterior, a contratada receberá exclusivamente o pagamento do(s) material(s)/produto(s) fornecido(s) e recebido(s), deduzido o valor correspondente as multas porventura existentes.

11.3 - Não caberá a contratada indenização de qualquer espécie seja a que título for, se a Ata de Registro de Preços vier a ser cancelada em decorrência de descumprimento das normas nela estabelecidas.

12. DAS PENALIDADES:

12.1 - Nos termos do artigo 86 da Lei nº. 8.666/93 fica estipulado o percentual de **meio por cento – 0,5%** – sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto desta ata, até o limite de **dez por cento – 10%** – do valor empenhado.

12.2 - Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do artigo 87 da Lei nº. 8.666/93:

- advertência por escrito;
- multa de **dez por cento – 10%** – do valor da ata de registro de preços;
- suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **dois – 02** – anos e,
- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

12.3 - Na hipótese do atraso injustificado por período superior a 30 (trinta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas acima, como também a inexecução total da Ata de Registro de Preço;

12.4 - O descumprimento do prazo para a retirada da Ata de Registro de Preços ou a recusa em aceitá-la implicará na cobrança de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da Ata de Registro de Preços e no impedimento de contratar com o Município de Brazópolis pelo período de até 05 (cinco) anos, a critério da Administração do Município de Brazópolis;

12.5 - As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **cinco – 05 – dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão do CONTRATANTE no sentido da aplicação da pena;

12.6 - As multas de que trata esta cláusula, serão descontadas do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhida pela adjudicatária em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo CONTRATANTE no prazo máximo de cinco – 05 – dias a contar da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

13. DA RESCISÃO CONTRATUAL:

13.1 - O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses do artigo 78 da Lei Federal nº.8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.:(35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 157/2023 - Pregão Presencial Nº 075/2023

14. DO FORO:

14.1 - As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Brazópolis/MG, esgotadas as vias administrativas.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

15.1 - O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

15.2 - A administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estejam superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos em que a sua utilização se mostrar antieconômica.

15.3 - O detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo Licitatório.

15.4 - Faz parte integrante desta Ata de registro de Preços, aplicando-se todos os seus dispositivos, o edital do Pregão Presencial nº075/2023, com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

E por estarem justas e contratadas, firmam a presente Ata, em 02(duas) vias, de igual forma e teor, perante astestemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e efeitos de direito.

Brazópolis/MG, dede 2023.

Empresa Registrada

Madalena de Lurdes Morais
Secretaria Municipal de Governo

José Mauro Noronha
Secretário Municipal de Assunto Jurídico

Carlos Alberto Morais
Prefeito Municipal
Órgão Gerenciado

Testemunha:

Nome/CPF:

Testemunha:

Nome/CPF:



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.:(35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 157/2023 - Pregão Presencial Nº 075/2023

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº.
....., com sede localizada na, nº., Bairro, Município de,
Estado de, CEP, neste ato representada pelo seu representante legal o Sr.
....., (Nacionalidade),, (Estado Civil),
(Profissão), portador do Registro Geral de nº. emitido pela SSP/.. e inscrito no CPF/MF sob o nº.
....., residente e domiciliado na, nº., Bairro.....,
Município de, Estado de, CEP....., **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente
data inexistem fatos impeditivos para habilitação e contratação com a Administração Pública, ciente da obrigatoriedade
de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data _____, _____ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal e carimbo do CNPJ

Obs.: Esta Declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.:(35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 157/2023 - Pregão Presencial Nº 075/2023

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII, DO ART 7º DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº.
....., com sede localizada na, nº., Bairro, Município de,
Estado de, CEP, neste ato representada pelo seu representante legal o Sr.
..... (Nacionalidade),, (Estado Civil),
(Profissão), portador do Registro Geral de nº. emitido pela SSP/. e inscrito no CPF/MF sob o nº.
....., residente e domiciliado na, nº., Bairro.....,
Município de, Estado de, CEP, **DECLARA**, sob as penas da lei e para fins do disposto
no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº. 9.854 de 27 de
outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito – 18 – anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como
não emprega menor de dezesseis – 16 – anos.

Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. ()

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data, _____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do CNPJ

Obs.: Esta Declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.:(35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 157/2023 - Pregão Presencial Nº 075/2023

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº.
....., com sede localizada na, nº., Bairro, Município de,
Estado de, CEP, por intermédio de seu representante legal o Sr.
....., (Nacionalidade),, (Estado Civil),
(Profissão), portador do Registro Geral de nº. emitido pela SSP/. e inscrito no CPF/MF sob o nº.
....., residente e domiciliado na, nº., Bairro.....,
Município de, Estado de, CEP, **DECLARA**, sob as penas da lei e para cumprimento
do previsto no inciso VII do artigo 4º. da Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002 e na alínea “b” do item IX do
Edital, e para fins do **Pregão Presencial nº. 075/2023** do Município de Brazópolis, Estado de Minas Gerais que cumpre
plenamente os requisitos de habilitação exigidos do Edital do Pregão em epígrafe.

Local e data, _____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do CNPJ

Obs.: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro(a), após a abertura da sessão, antes e separadamente dos envelopes de nº.s 01 e 02 – Proposta de Preços e Documentos de Habilitação – exigidos nesta licitação.



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.:(35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 157/2023 - Pregão Presencial Nº 075/2023

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO TEOR DO EDITAL

.....pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº.
....., com sede localizada na, nº., Bairro, Município de,
Estado de, CEP, neste ato representada pelo seu representante legal o Sr.
....., (Nacionalidade),, (Estado Civil),
(Profissão), portador do Registro Geral de nº. emitido pela SSP/.. e inscrito no CPF/MF sob o nº.
....., residente e domiciliado na, nº., Bairro.....,
Município de, Estado de, CEP, **DECLARA**, sob as penas da lei, que conhece e aceita
o inteiro teor completo do edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os
documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação.

Local e data, _____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do CNPJ

Obs.: Esta Declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.:(35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 157/2023 - Pregão Presencial Nº 075/2023

ANEXO VII

TERMO DE CREDENCIAMENTO

Alínea “c” do Inciso 1 do Item V do Edital

A empresa....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº., com sede localizada na, nº., Bairro, Município de....., Estado de, CEP, através do presente, **CREDENCIA** o Sr. (Nacionalidade), (Estado Civil), (Profissão), portador do Registro Geral de nº. emitido pela SSP/.. e inscrito no CPF/MF sob o nº., residente e domiciliado na, nº., Bairro....., Município de, Estado de, CEP, para participar do Processo Licitatório instaurado pelo **Município de Brazópolis**, Estado de Minas Gerais, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº.075/2023** na qualidade de representante legal, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da mesma, bem como formular propostas, ofertar lances verbais, renunciar direitos, desistir de recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e Data _____, _____ de _____ de _____

(nome do representante legal pela empresa)
(nº. do RG do signatário ou outro documento equivalente)
(nº. CPF do signatário)

IMPORTANTE:

- **ESTE DOCUMENTO DEVERÁ TER A FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO**
- **Papel timbrado ou carimbo da empresa**



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.:(35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 157/2023 - Pregão Presencial Nº 075/2023

ANEXO VIII

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 157/2023

Ao Município de Brazópolis / MINAS GERAIS

Prezados Senhores,

Ref.: **PREGÃO PRESENCIAL nº.075/2023** – Carta Proposta de Fornecimento.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do(s) material(s)/produtos(s), abaixo discriminados, conforme Anexo I, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

PROPOSTA DE PREÇOS

| <i>TIPO DE LICITAÇÃO</i> | | <i>NÚMERO</i> | | | <i>Fl.</i> | |
|---------------------------|--|-----------------|--------|-----------------------|--------------|---------------------|
| PREGÃO PRESENCIAL | | 075/2023 | | | 01/01 | |
| <i>EMPRESA:</i> | | | | | | |
| <i>ENDEREÇO:</i> | | | | | <i>TEL.:</i> | |
| <i>CIDADE:</i> | | <i>UF:</i> | | <i>INSCR. MUNIC.:</i> | | |
| <i>CNPJ/MF</i> | | | | <i>INSCR. EST.:</i> | | |
| PROPOSTA DE PREÇOS | | | | | | |
| Item | Especificação | Unid. | Quant. | MENOR PREÇO POR ITEM | MARCA | PREÇO TOTAL DO ITEM |
| 01 | (Descrever a especificação completa de cada item a ser cotado conforme Termo de Referência – Anexo I) | UN | 01 | | | |

VALOR TOTAL: Por extenso

Declaramos conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

Informamos que a presente proposta terá validade de sessenta – 60 – dias, a partir da data de abertura do pregão.

Informamos, outrossim, que o preço acima proposto, contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento do Objeto do Processo Licitatório em epígrafe, tais como os encargos – obrigações sociais, impostos, taxas e outros –, cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

Local e Data

CARIMBO DO CNPJ/MF
ASSINATURA
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.:(35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 157/2023 - Pregão Presencial Nº 075/2023

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP

Modelo de declaração de optante pelo simples art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006

Processo de Licitação: Nº 157/2023.

Modalidade: Pregão Presencial nº 075/2023

Tipo: menor preço por item.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (**incluir a condição da empresa: Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**), art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

_____, _____ de _____ de 2023.

(assinatura do representante legal)



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.:(35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 157/2023 - Pregão Presencial Nº 075/2023

ANEXO X (Anexar no credenciamento)

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA LICITANTE PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO

| | | | |
|--|--|---|----------------|
| Nome completo: | | | |
| Estado Civil: | | | |
| Cargo/Função: | | Profissão: | |
| RG e Órgão Emissor: | CPF: | Data de nascimento: | Nacionalidade: |
| Banco: (da Empresa à qual representa) | Conta Bancária nº: (da Empresa à qual representa) | Agência nº: (da Empresa à qual representa) | |
| Endereço Residencial: | | | |
| Cidade: | Estado: | País: | CEP: |
| Telefones: | | E-mail: | |

Local e Data

**ASSINATURA
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**

(CARIMBO DA EMPRESA)



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações
Tel.:(35) 3641-1373 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br



Processo Licitatório Nº 157/2023 - Pregão Presencial Nº 075/2023

ANEXO XI (Não obrigatório)

TERMO DE RENÚNCIA (Lei Federal nº 8.666/93, art. 43, III)

A Empresa....., abaixo assinada, inscrita no CNPJ sob o nº....., participante da Licitação na Modalidade **Pregão Presencial nº 075/2023, Processo Licitatório nº 157/2023**, promovida pela Prefeitura Municipal de Brazópolis, Minas Gerais, por intermédio de seu representante legal, na forma e sob as penas da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, vêm, RENUNCIAR, expressamente, ao direito de interpor recurso e ao prazo respectivo relativos a fase de HABILITAÇÃO/PROPOSTA, concordando com o prosseguimento do certame licitatório.

..... de..... de 2023.

Representante Legal: Assinatura

Nome completo: _____
CPF: _____

OBS: O presente termo de renúncia somente terá valor quando assinada pelo representante legal da licitante, com poderes estatutários e/ou contratuais para tal finalidade.